

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о Факультете повышения квалификации преподавателей  
Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и  
переподготовки специалистов Иркутского национального  
исследовательского технического университета  
(ФПКП МРЦПК ИРНИТУ)**

## Содержание

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Нормативные ссылки.....                                | 3 |
| 2 | Общие положения.....                                   | 3 |
| 3 | Основные задачи.....                                   | 5 |
| 4 | Функции.....   | 5 |
| 5 | Права.....   | 6 |
| 6 | Ответственность.....                                   | 6 |
| 7 | Взаимоотношения и связи с другими подразделениями..... | 7 |
|   | Приложение 1 Лист согласования положения.....          | 8 |
|   | Приложение 2 Лист ознакомления с положением.....       | 9 |

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ИРНИТУ, профессор

(А.Д. Афанасьев)



2015 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение о Факультете повышения квалификации преподавателей Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов Иркутского национального исследовательского технического университета (ФПКП МРЦПК ИРНИТУ) введено взамен Положения о Факультете повышения квалификации преподавателей (ФПКП) Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов Иркутского государственного технического университета в связи с переименованием вуза в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.02.2015 г. № 85.

### **1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2015 г. №85, СТО-010-2014, положением о Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и переподготовки специалистов ИРНИТУ (МРЦПК ИРНИТУ) и другими документами СМК вуза. Положение принято на заседании Ученого Совета ИРНИТУ (протокол №8 от 10.04.2015г.).

### **2 Общие положения**

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Факультета повышения квалификации преподавателей Межотраслевого регионального центра повышения

квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ФПКП МРЦПК) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение ФПКП МРЦПК: разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников вузов.

2.3 Подразделение ФПКП МРЦПК создано в соответствии с приказом ректора Иркутского политехнического института № 207 от 7 сентября 1993 г.

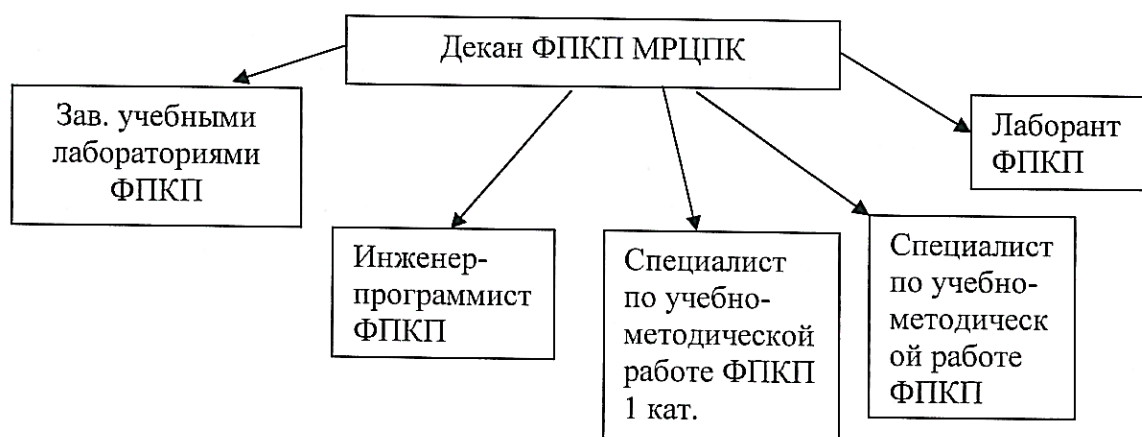
2.4 ФПКП МРЦПК является структурной единицей МРЦПК ИРНИТУ. Общее руководство ФПКП МРЦПК осуществляет ректор ИРНИТУ, текущее – руководитель (директор) МРЦПК. Непосредственное управление ФПКП МРЦПК осуществляет декан, выбираемый Ученым Советом ИРНИТУ.

2.5. Для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, ФПКП МРЦПК использует имущество ИРНИТУ, находящееся в оперативном управлении вуза.

2.6 Декан ФПКП МРЦПК выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.7 Структура ФПКП МРЦПК и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Схема организационной структуры ФПКП МРЦПК:



2.9 Декан ФПКП МРЦПК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, положением о МРЦПК ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.10 На работников ФПКП МРЦПК распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами ФПКП МРЦПК являются:

- 3.1 Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников вузов.
- 3.2 Организация эффективного сетевого взаимодействия с другими научно-исследовательскими и образовательными центрами, учебными заведениями, для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников вузов.
- 3.3 Организация повышения квалификации сотрудников и иных лиц, работающих в ФПКП МРЦПК, в интересах обеспечения деятельности ФПКП МРЦПК.
- 3.4 Оказание информационной, консультационной и методической помощи по вопросам образовательной и профессиональной деятельности.
- 3.5 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.
- 3.6 ФПКП МРЦПК может осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом ИРНИТУ.

### **4 Функции**

Основными функциями ФПКП МРЦПК являются:

- 4.1 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации научно-педагогических работников вузов, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 4.2 Организация стажировок научно-педагогических работников вузов в ведущих научно-исследовательских и образовательных центрах, учебных заведениях.
- 4.3 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.
- 4.4 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

## 5 Права

Декан ФПКП МРЦПК и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям ФПКП МРЦПК.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

## 6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан ФПКП МРЦПК.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

| Функции (по разделу 4) | 1 | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   |
|------------------------|---|----|----|----|-----|-----|
| 4.1                    | Р | ОУ | ОУ | ОУ | И У | И У |
| 4.2                    | Р | ОУ | ОУ | ОУ | И У | И У |
| 4.3                    | Р | ОУ | ОУ | ОУ | И У | И У |
| 4.4                    | Р | ОУ | ОУ | ОУ | И У | И У |

### Условные обозначения:

Р - руководит (принимает решения);

О - отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);



У - принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И - получает информацию.

**Должности:**

1. Декан ФПКП МРЦПК
2. Зав. учебными лабораториями ФПКП
3. Специалист по учебно-методической работе ФПКП 1 кат.
4. Специалист по учебно-методической работе ФПКП
5. Инженер-программист ФПКП
6. Лаборант ФПКП

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

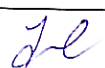
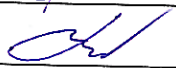
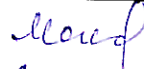
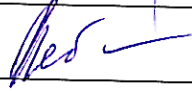

(В соответствии с утвержденной структурной схемой организации)

| Наименование подразделения (должностного лица)               | Продукция, документация, информация, которую МРЦПК ИРНИТУ                     |   |
|--|---|---|
|  | получает  | предоставляет   |
| Ректор   | Приказы, распоряжения, запросы сведений по направлению деятельности           | Сведения по запросам  |
| Первый проректор   | Распоряжения, запросы сведений по направлению деятельности                    | Сведения по запросам  |
| Начальник правовой службы                                    | Заверенные копии документов   | Запросы   |
| Общий отдел  | Корреспонденция, копии документов для ознакомления                            | Корреспонденция   |
| Отдел менеджмента качества                                   | Требования по СМК   | Сведения по запросам. Рабочая документация                                |
| Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ | Запросы по изменениям в лицензировании, аккредитации образовательных программ | Сведения по запросам  |
| Бухгалтерия  | Запрос отчетов  | Годовая, квартальная отчетность   |
| Управление персоналом  | Запрос сведений   | Сведения о персональных данных сотрудников МРЦПК ИРНИТУ, графики отпусков |

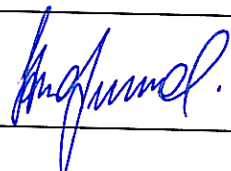
Приложение 1

Лист согласования положения о ФПКП МРЦПК

СОГЛАСОВАНО:

| Должность                             | Инициалы, фамилия | Подпись   |
|---------------------------------------|-------------------|---|
| Первый проректор                      | Н.П. Коновалов    |  |
| Начальник правовой службы             | А.И. Мишарина     |  |
| Начальник управления экономики        | Н.Б. Максимова    |  |
| Начальник управления персоналом       | В.А. Лебедева     |   |
| Начальник отдела менеджмента качества | В.В. Власова      |  |

РАЗРАБОТАНО:

|                              |               |  |
|------------------------------|---------------|--|
| Ответственный за разработку: | А.Г. Ларионов |  |
|------------------------------|---------------|--|